

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12» ГОРОДА КАЛУГИ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Калуга

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12» ГОРОДА КАЛУГИ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12» города Калуги

Задачи:

- совершенствовать методы обучения и воспитания учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против проявлений коррупции;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги).

План мероприятий		
	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	директор
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в школе		директор
1.4. Ознакомление работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	ответственный за профилактику
1.5.Использование Положения по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд в МБОУ	постоянно	ответственный за профилактику

«Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуга при оценке рисков		
1.6 Ознакомление вновь принятых работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	ответственный за профилактику
2.Меры по совершенствованию функционирования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в общеобразовательное учреждение (предоставление оригиналов документов).	Постоянно	директор
2.2. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	При выявлении коррупционного факта	директор
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по наличию и эффективности использования. 2.3.1. Списание устаревшего пришедшего в негодность школьного имущества, средств обучения	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по АХР
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания школьников; - льготного питания школьников в соответствии с законодательством (Включая детей участников СВО) - замена сухого пайка на денежную компенсацию детям-инвалидам, обучающимся на дому - соблюдением прав всех участников образовательных отношений; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Директор ответственный за профилактику
2.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии»	постоянно	директор
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги	постоянно	Директор
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	директор ответственный за профилактику члены рабочей группы

<p>2.8. Отчет по противодействию коррупции за полугодия</p> <p>2.8.1. Отчет о количестве заключенных контрактов</p> <p>2.8.2. Проверка контрактов на коррупционные риски при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд в школе</p>	По графику	ответственный за профилактику
<p>2.9. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся реализуется на основании соответствующих положений МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги (соответствующие положения размещены на сайте)</p>	Постоянно	Директор
<p>2.10. Корректировка и утверждение карты коррупционных рисков муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» города Калуги (при необходимости)</p>	сентябрь	ответственный за профилактику
<p>2.11. Контроль за сроками действия справок по инвалидности учащихся и документов по ОВЗ, обновление по мере истечения срока действия</p> <p>2.11. 1. Предоставление копий справок по инвалидности учащихся и документов по ОВЗ в УО г. Калуги (Сентябрь)</p> <p>2.11.2. Составление списка учащихся инвалидов и с ОВЗ.</p>	Постоянно	Классные руководители, педагог-психолог
<p>2.12. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p> <p>2.12.1. Списание испорченных бланков документов об образовании</p>	Постоянно	Директор школы
<p>2.13. Работа Управляющего Совета, обладающего комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	Постоянно	Директор школы
<p>2.14. Анализ контрактов на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги</p>	Постоянно	Ответственный

2.15. Контроль за оформлением пакета документов по предоставлению льгот учащимся из семей военнослужащих, задействованных в СВО, получивших увечья, ранения, погибших и мобилизованных граждан	По мере поступления	Директор школы
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги		
3.1. Информирование родителей на общешкольных родительских собраниях по вопросу коррупционных проявлений в школе (при наличии таковых), о бесплатных учебниках, о предоставлении бесплатного питания учащимся из малообеспеченных семей, детям – инвалидам и детям с ОВЗ.	Сентябрь	отв. за профилактику. Заместители директора, курирующие параллели
3.2. Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги на заседании Управляющего Совета школы.	март	отв. за профилактику
3.3 Проведение беседы с учащимися по теме «Вместе против коррупции».	Октябрь	Классные руководители
3.4. Участие учащихся школы в конкурсах	октябрь	отв. за профилактику
3.5 Встречи с представителями правоохранительных органов с учащимися и их родителями (законными представителями).	Сентябрь, в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог
3.6 Формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся в курсах истории и обществознания, литературы.	В течение года	учителя-предметники-истории и обществознания
3.7.Обновление материалов сменного стенда	в течение года	отв. за профилактику. Заместители директора, курирующие параллели
<p>3.8. Проведение мероприятий по правовому воспитанию школьников в рамках соглашения «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее – Университет), с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» города Калуги в заключили:</p> <p>Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие и сотрудничество Сторон, направленное на организацию практической деятельности обучающихся в сфере правового просвещения учащихся общеобразовательных учреждений, повышения уровня их</p>	В соответствии с графиком проведения мероприятий	отв. за профилактику. Заместитель директора по УВР

общей правовой культуры.		
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги	постоянно	директор
4.3. Размещение на сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги ежегодного отчета результатов самообследования руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Август	директор
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБОУ СОШ №12 для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема учащихся.	Постоянно	