



Утверждаю
Директор школы В.Н. Повереннов

**Карта коррупционных рисков
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» г.
Калуги**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Прием детей в школу, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Директор, заместители директора	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных классов. В период приема в 1 класс, размещение информации на информационных стендах. Контроль со стороны директора и заместителей директора.
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу.	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором, предоставление документов об образовании.
3.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным	Директор, заместители директора	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам школы о мерах ответственности за совершение коррупционных

		ресурсам.			правонарушений.
4.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от платной образовательной деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор, заместители директора	Средняя	Привлечение к принятию решений Управляющего Совета школы.
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, бухгалтер	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения. Ведение строгой отчетности за использованием расходных материалов. Разъяснение работникам школы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на выполнение работ	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение)	Директор, специалист по закупкам	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы требований по заключению договоров. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

		<p>необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			
7.	Оплата труда	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Директор, сотрудник, ответственный за составление табеля.</p>	Средняя	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с занятостью работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
8.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение)</p>	<p>Директор</p>	Средняя	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением о порядке установления расчета оплаты за</p>

	работникам	размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.			неаудиторную занятость, выплат компенсационного характера, повышающих коэффициентов и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Калуги» Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Проведение ремонтных работ	Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры	Директор	Средняя	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Директор, заместители директора	Низкая	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного подлержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание	Директор, заместители директора. Педагогические работники	Низкая	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности

		услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).			за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Заполнение документов установленного образца об образовании (аттестатов)	Завышение отметок	Педагогические работники	Низкая	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Составление справок, частное репетиторство	Неформальные платежи	Педагогические работники	Низкая	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14.	Заполнение документов, справок, отчетности	Искажение информации, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Заместители директора, ответственные лица	низкая	Система визирования документов ответственными лицами, организация внутреннего контроля по исполнению своих обязанностей должностными лицами, разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений