

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 12» г. Калуги

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

протокол № 1 от 28.08.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и порядке ведения внутришкольного учёта
обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12» города Калуги**

2020г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Калуги

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 21.05.1999 № 120-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07. 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа « 12» г. Калуги.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.4. В положение применяются следующие понятия:

профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;

семья, находящаяся в социально опасном положении, семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учёт), система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета.

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Калуги и оформляется протоколом.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по представлению Рабочей группы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Калуги.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет председателю Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за три дня до заседания представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем.
- постановление КДН и ЗП, ОПДН *(при наличии)*.
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

3.4. На заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обсуждается и утверждается программа индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) обучающегося на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних по вопросу постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет официальным уведомлением.

3.6. Классный руководитель доводит решение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.7. Социальный педагог ведет банк данных об обучающихся, семьях состоящих на внутришкольном учете, а также учете в ОПДН, КДН и ЗП, органах опеки и попечительства.

3.8. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков обучающихся, семей, состоящих на внутришкольном учете, а также учете в ОПДН, КДН и ЗП, органах опеки и попечительства.

3.9. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета в Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних представляется ходатайство рабочей группы по профилактике, информация о выполнении программы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. Основания для постановки на внутришкольный учет обучающегося.

4.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (более 20 часов за месяц).

4.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам (неудовлетворительные оценки более чем в трех дисциплинах учебного плана), а также наличие академической задолженности, неисправленной в установленные сроки.

4.3. Социально опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество.

4.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение (включая использование электронных систем доставки никотина (электронных сигарет)).

4.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.6. Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

4.8 Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.9 Систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся (два и более раза), а также Правил поведения обучающихся, Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Калуги.

4.10 Нахождение на учете в ОПДН, КДН и ЗП.

4.11 На внутришкольный профилактический учет в качестве меры индивидуального психолого-педагогического сопровождения также могут быть поставлены обучающиеся, попавшие в ДТП по собственной неосторожности или нарушившие правила поведения на объектах транспортной инфраструктуры.

5. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи.

5.1. Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

5.2. Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

- 5.3. Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- 5.4. Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Калуги, на учете в КДН и ЗП, ОПДН.
- 5.5. Семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, КДН и ЗП.

6. Основания для снятия с внутришкольного учета.

- 6.1. Основаниями для снятия обучающегося или семьи с внутришкольного учета являются следующие обстоятельства:
- 6.1.1. Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев);
- 6.1.2. Отчисление обучающегося, состоявшего на внутришкольном учете в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Калуги по различным объективным причинам.
- 6.1.3. Смена места жительства и перевод в другое образовательное учреждение обучающегося, состоящего на внутришкольном учете.
- 6.1.4. Направление обучающегося, состоящего на внутришкольном учете в специальное учебно-воспитательное учреждение.
- 6.1.5. Поступление данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в ОПДН, КДН и ЗП при положительных тенденциях в учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

7. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

- 7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.2. На обучающегося или семью, состоящую на внутришкольном учете социальным педагогом заводится учетная карточка.
- 7.3. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом психологом разрабатывают программу индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или с семьей.
- 7.4. На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется совместно классным руководителем и социальным педагогом, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
- 7.5. Социальный педагог совместно с классным руководителем проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, стоящими на внутришкольном учете.
- 7.6. Администрация МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Калуги может обращаться с запросом о помощи несовершеннолетним и их семьям в органы системы профилактики.