

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12» города Калуги**

**ПРИНЯТ**  
на заседании педагогического  
совета школы от «20» марта 2025г.  
протокол № 5

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом директора школы  
от «20» марта 2020г. №27/01-02



**Правила приема в школу**

Калуга 2025

# ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ

## 1. Общие положения

Настоящие Правила приема учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 семейного кодекса РФ и статьи 36 и 67 ФЗ «Об образовании в РФ»», Федеральным законом от 21.11.2022 N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 30.08.2023.), Приказ Министерства просвещения РФ от 30.08.2022г. N 784 «Изменения, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2025 N 81553)приказ Министерства образования и науки Калужской области от 28.03.2014 № 619 «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (ред. от 17.06.2021) , уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Калуги (далее – Школа).

1.1. Правила являются локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок приема граждан в Школу на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), порядок приема на обучение в классы(группы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, а также порядок зачисления для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.2. Правила обеспечивают прием на обучение граждан, проживающих на

территории муниципального образования «Город Калуга», за которой Школа закреплена постановлением Городской Управы города Калуги (далее – постановление о закреплении территории), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица), а также иных граждан, имеющих право на образование по реализуемым Школой общеобразовательным программам.

1.3. Поступающие в Школу и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми Школой основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте Школы.

## **2. Общие требования к приему в Школу**

2.1. Прием граждан для обучения в Школе осуществляется без вступительных испытаний на уровне начального общего и основного общего образования. Прием учащихся на обучение в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется в соответствии с Правилами приёма.

2.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.5. Право преимущественного приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье,

включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона". В случае отсутствия в Школе мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования города Калуги.

2.10. Школа, с целью проведения организованного приема детей в первый класс, размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций конкретными территориями муниципального района;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.3 и 2.4 Правил, а также проживающих на закрепленной территории п.2.5, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.12. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.2 Правил, а также проживающих на территориях, за которыми закреплена МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.13. Для детей, не проживающих на территориях, за которыми закреплена МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12», прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.3 и 2.4 Правил, а также проживающих на закрепленной территории п.2.5, осуществляет прием детей, не проживающих на территориях, за которыми закреплена МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги, ранее 6 июля текущего года.

2.15. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.16. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

2.19. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.22. Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.20. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.21. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми)

представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.23. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или

поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную и муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.25. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

2.26. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

2.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.28. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.29. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов,

подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.30. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.31. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.32. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.33. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.20. Правил.

2.34. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Прием в первый класс**

3.1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется Школой совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы, а также в средствах массовой информации.

3.2. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, но не старше 8 лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования города Калуги.

3.3. Школа ежегодно разрабатывает и утверждает график приема документов.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.2 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего



года.

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, при предъявлении оригинала документа и предоставлении копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс в электронной форме посредством ЕПГУ не требует предъявления оригинала документа и предоставления копии документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, если подтверждение данных документов в электронном виде невозможно.

3.7. Количество свободных мест для приема лиц, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы не позднее 5 июля текущего года.

3.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. Прием на свободные места осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, при предъявлении оригинала документа и предоставлении копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства

(при необходимости);

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс в электронной форме посредством ЕПГУ не требует предъявления оригинала документа и предоставлении копии документов.

3.11. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.12. Комплектование классов относится к компетенции Школы и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

3.13. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

#### **4. Прием во 2-9 классы**

4.1. Прием граждан во 2-9 классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста, при предъявлении оригинала документа и предоставлении копии следующих документов:

- документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

Кроме того, представляется личное дело учащегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

4.3. При приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья в дополнение к документам, указанным в пункте 4.2. Правил, родители (законные представители) ребенка представляют рекомендации и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образовании. При переходе из другого образовательного учреждения

представляется также личное дело учащегося и (или) сведения о результатах промежуточной аттестации. Допускается прием заявления от родителей (законных представителей) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане подают документы лично.

4.5. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.2-4.4 Правил, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

4.6. Параллель класса для зачисления определяется в соответствии с результатами промежуточной аттестации (решениями о переводе в следующий класс), зафиксированными в личном деле учащегося.

4.7. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Школе.

4.8. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

## **5. Прием в 10-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов для получения среднего общего образования.**

5.1. Решение об открытии классов (групп) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для получения среднего общего образования принимается учредителем образовательной организации с учетом Порядка по заявке руководителя образовательной организации в соответствии с приказом Министерства образования и науки Калужской области от 28.03.2014 № 619 «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

5.2. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ №12» г. Калуги для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области и настоящим локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема, порядок и основания для зачисления в профильную группу.

5.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляется образовательной организацией путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.4. Школа определяет сроки проведения индивидуального отбора, создания комиссии по комплектованию классов (групп) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и апелляционной комиссии, информирования обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора с учетом Порядка не позднее 1 июля. О сроках, времени, месте подачи заявлений, процедуре проведения индивидуального отбора, графике работы приемной и апелляционной комиссий, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

5.5. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) естественно-научного, гуманитарного, технологического профилей обучения осуществляется для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

5.6. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения имеют право быть все обучающиеся, проживающие на территории Калужской области.

5.7 Прием либо перевод на уровень среднего общего образования выпускников школы, а также при наличии свободных мест выпускников других общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с критериями (приложение 1)

5.8. Прием в школу иностранных граждан и лиц без гражданства для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" с учетом вступительных испытаний по обязательным учебным предметам и по учебным предметам, соответствующим профилю обучения, в форме, установленной правилами приема.

5.9. Информация об открытии классов (групп) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильных классов для получения среднего общего образования, об учебных предметах, по которым организовывается углубленное и (или) профильное обучение, о количестве мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах профильного обучения размещается на сайте не позднее 1 февраля.

5.10. Преимущественным правом для зачисления в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов по результатам индивидуального отбора на уровне среднего общего образования пользуются обучающиеся, получившие наиболее высокий суммарный балл по следующим критериям:

- средний балл аттестата;
- результаты ГИА (9-й класс) по профильным предметам или по предметам, соответствующим углубленному изучению в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- результаты школьного, муниципального, регионального, заключительного этапа (этапов) всероссийской олимпиады школьников за предыдущий учебный год по

профильным предметам или по предметам, соответствующим углубленному изучению в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов; результаты участия за предыдущий учебный год в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, перечни которых ежегодно утверждаются приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, по профильным предметам или по предметам, соответствующим углубленному изучению в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

- результаты индивидуальных достижений обучающихся в учебной и внеучебной деятельности за предыдущий учебный год (портфолио)

5.11. Для организации и проведения индивидуального отбора образовательной организацией ежегодно создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии могут быть включены педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя образовательной организации, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы.

5.12. Для объективного рассмотрения апелляций на результаты индивидуального отбора и разрешения спорных вопросов создается конфликтная комиссия.

5.13. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора образовательной организацией обеспечивается возможность участия в работе комиссий представителей учредителя, а также представителей Управляющего совета школы.

5.14. Порядок и график работы, персональный состав комиссий утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

5.15. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

5.16. Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно:

1 этап - экспертиза представленных документов. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям (приложение 1)

2 этап - составление рейтинга обучающихся. Рейтинг выстраивается по убыванию (от большего результата к меньшему) на основании:

- среднего балла аттестата об основном общем образовании;
- среднего балла результатов ОГЭ по предметам, выбранным для изучения на углубленном уровне;
- результатов участия в конкурсных мероприятиях.

3 этап - принятие решения о рекомендации к зачислению поступающих для получения среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов.

Результаты индивидуального отбора оформляются протоколами приемной комиссии.

5.17. Суммарный балл участника индивидуального отбора определяется согласно методике определения количества баллов, полученных участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе на уровень среднего общего образования (приложение 1)

5.18. Обучающиеся, успешно прошедшие процедуру индивидуального отбора, зачисляются в образовательную организацию на основании приказа руководителя образовательной организации и представляют документы, установленные правилами приема соответствующей образовательной организации.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в образовательную организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте в день издания приказа о зачислении в образовательную организацию.

5.19. При переводе обучающегося из другой образовательной организации (класса) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в образовательную организацию (класс) с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо соответствующего профильного обучения обучающийся зачисляется при наличии свободных мест.

## **6. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации**

6.1. В Школу могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

6.2. Закрепленные лица принимаются в Школу для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии в Школе необходимых условий.

6.3. В Школе могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены Школой к государственной итоговой аттестации или получили неудовлетворительные отметки по обязательным предметам.

6.4. Зачисление или восстановление в Школу экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктами 2-4 Правил.

6.5. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения

промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

6.6. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом Школы.

6.7. Школа может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом Школы.

6.8. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается до 1 марта текущего года.

## **7. Требования к приему в Школу для иностранных граждан и лиц без гражданства**

7.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.2. После представления документов, предусмотренных пунктами 7.11. и 7.13, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

7.3. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 7.11. и 7.13., Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

7.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных 7.11. и 7.13. предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

7.5. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 7.11. и 7.13., и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

7.6. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о

приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7.7. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

7.8. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

7.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)."

7.10. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования."

7.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы,



- подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
  - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
  - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
  - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
  - медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

7.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.13. Иностранцы граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

7.14. Пункты 7.1 –7.9 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 7.11 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

7.15. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 7.11 и 7.13 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7.16. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 Правил.

## Приложение № 1

Критерии индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов при приеме либо переводе на уровень среднего общего образования:

N п/п	Критерии оценки	Количество баллов, выставяемое в соответствии с критериями оценки	примечания
1	2	3	4
K1	Средний балл аттестата об основном общем образовании	Не ниже 3,8 баллов	$K1_{ср.} = (O1 + O2 + \dots + O_n) / N$ . O1, O2, ... O <sub>n</sub> - оценки по предметам в аттестате об основном общем образовании; N - общее количество оценок
K2			$K2_{ср.} = (O1 + O2 + \dots) / N$ , где:

	Средний балл результатов ГИА (9-й класс) по предметам, соответствующим углубленному изучению в классах с углубленным изучением отдельных предметов	Не ниже 4 баллов	<p>O1, O2, ..... On – отметки по учебным предметам, соответствующим предметам углубленного изучения, при условии, что они не ниже минимальных первичных баллов для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по программам среднего общего образования, ежегодно устанавливаемых приказом министерства образования и науки Калужской области на основании <a href="#">пункта 22</a> Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 N 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (с изм., внесенными приказом Минпросвещения России N 293, Рособрнадзора N 650 от 11.06.2020));</p> <p>N - количество учебных предметов</p> <p>На основании Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором</p>
К3	Результаты школьного, муниципального, регионального, заключительного этапа (этапов) всероссийской олимпиады школьников за предыдущий учебный год; результаты участия за предыдущий учебный год в мероприятиях, перечни которых ежегодно утверждаются приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации	2 – 6 баллов	<p>Копии дипломов победителей (призеров) школьного, муниципального, регионального, заключительного этапа (этапов) всероссийской олимпиады школьников за предыдущий учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победителя (призера) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников - 6 баллов;</li> <li>- победителя регионального этапа всероссийской олимпиады школьников - 5 баллов;</li> <li>- призера регионального этапа всероссийской олимпиады школьников - 4 балла;</li> <li>- победителя (призера) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников - 3 балла;</li> <li>- победителя (призера) школьного этапа всероссийской олимпиады школьников - 2 балла (по профильным предметам или по предметам, соответствующим углубленному изучению в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов).</li> </ul>
К4	Результаты индивидуальных достижений обучающихся в учебной и внеучебной	0, 5 -3	Копии дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения

	<p>деятельности за предыдущий учебный год</p>	<p>обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (победителей и призеров в очных интеллектуальных, творческих и спортивных состязаниях, мероприятиях научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности), а также значок ГТО, волонтерская книжка за предыдущий учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победителя (призера) очных мероприятий международного уровня - 3 балла;</li> <li>- победителя (призера) очных мероприятий всероссийского (межрегионального) уровня - 2 балла;</li> <li>- победителя (призера) очных мероприятий регионального уровня - 1,5 балла;</li> <li>- победителя (призера) очных мероприятий муниципального уровня - 1 балл;</li> <li>- победителя (призера) очных мероприятий школьного уровня - 0,5 балла;</li> <li>- значок ГТО - 0,5 балла;</li> <li>- волонтерская книжка - 0,5 балла.</li> </ul> <p>Учитывается одно лучшее достижение за предыдущий учебный год</p>
--	---	---

<\*> При равных результатах индивидуального отбора по критериям К1 ср. - К4 ср. учитываются результаты ГИА (9-й класс) по обязательным учебным предметам:  $P = P1 + P2$ , где P1 и P2 - оценки по обязательным учебным предметам, при этом суммарный балл рассчитывается по формуле  $Сб1 = К1 ср. + К2 ср. + К3 ср. + К4 ср. + P$ , где Сб1 - суммарный балл при равных результатах индивидуального отбора по критериям К1 ср. - К4 ср.